

PEC Lubań Sp. z o.o.		
Regulamin udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane	Numer	R/02
	Data wydania	27.06.2022 r.
Opracował: Krzysztof Kowalczyk – Dyrektor ds. Technicznych	Zatwierdził: Przemysław Kuchmistrz – Prezes Zarządu	

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI, DOSTAWY I ROBOTY BUDOWLANE

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Lubań Sp. z o.o.
Pl. 3 Maja 11, 59-800 Lubań**

PEC Lubań Sp. z o.o.		
Regulamin udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane	Numer	R/02
	Data wydania	27.06.2022 r.
Opracował: Krzysztof Kowalczyk – Dyrektor ds. Technicznych	Zatwierdził: Przemysław Kuchmistrz – Prezes Zarządu	

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Lubań Spółka z o.o. na dostawy, usługi i roboty budowlane, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.).
2. Zamawiający określony w ust. 1 jest obowiązany do stosowania regulaminu, jeżeli wartość zamówienia dla danej dostawy lub usługi wynosi od 1 000 złotych netto do kwot, określonych w aktach wykonawczych Komisji Europejskiej, ogłaszanych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”.
3. Dla dostaw paliw i energii regulamin stosuje się niezależnie od wartości zamówienia – przepisy ustawy Pzp nie mają w tym przypadku zastosowania.
4. Regulamin określa zasady, jakimi kieruje się Zamawiający, przy udzielaniu zamówień, a w szczególności dotyczących:
 - 1) obowiązku i zasad publikacji ogłoszeń,
 - 2) terminów,
 - 3) przesłanek dotyczących wyboru trybu postępowania.
5. Zamówienia udziela się w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Zamawiający.
7. Zamawiający może również powierzyć przygotowanie i przeprowadzenie postępowania innemu podmiotowi lub osobie.
8. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania odpowiada Kierownik Zamawiającego.
9. Regulaminu nie stosuje się jeżeli przedmiotem zamówienia są usługi:
 - 1) prawnicze,
 - 2) informatyczne,
 - 3) socjalne,
 - 4) bankowe,
 - 5) komunalne,
 - 6) transportowe,
 - 7) notarialne,
 - 8) w zakresie ubezpieczeń grupowych pracowników,
 - 9) w zakresie rekrutacji, pozyskania personelu,
 - 10) szkoleniowe (w tym studia),
 - 11) związane z kosztami reprezentacyjnymi i reklamą,
 - 12) decyzji formalnych i administracyjnych,
 - 13) związane z profilaktyczną ochroną zdrowia pracowników,
 - 14) związane z przesyłem energii elektrycznej lub gazu ziemnego.

PEC Lubań Sp. z o.o.		
Regulamin udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane	Numer	R/02
	Data wydania	27.06.2022 r.
Opracował: Krzysztof Kowalczyk – Dyrektor ds. Technicznych	Zatwierdził: Przemysław Kuchmistrz – Prezes Zarządu	

10. Regulaminu nie stosuje się jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy licencji na oprogramowanie komputerowe.
11. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się, jeżeli zapisy regulaminu nie stanowią inaczej, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r. poz. 1740 ze zm.).

§ 2 Definicje

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
 - 2) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
 - 3) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
 - 4) **ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
 - 5) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
 - 6) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
 - 7) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć pracownika Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Lubań Sp. z o.o.
 - 8) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia sektorowego;
 - 9) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Lubań Sp. z o.o.; Pl. 3 maja 11, 59-800 Lubań;
 - 10) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;

PEC Lubań Sp. z o.o.		
Regulamin udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane	Numer	R/02
	Data wydania	27.06.2022 r.
Opracował: Krzysztof Kowalczyk – Dyrektor ds. Technicznych	Zatwierdził: Przemysław Kuchmistrz – Prezes Zarządu	

- 11) **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć wartość szacunkową zamówienia ustaloną przez Zamawiającego z należytą starannością – bez uwzględniania podatku od towarów i usług (VAT);
 - 12) **regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin udzielania zamówień sektorowych na usługi, dostawy i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Lubań Sp. z o.o.; Pl. 3 maja 11, 59-800 Lubań;
 - 13) **SWZ** - należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia;
 - 14) **Kierownika Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Prezesa Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Lubań sp. z o.o.; Pl. 3 maja 11, 59-800 Lubań;
 - 15) **zamówienia podprogowe** – należy przez to rozumieć zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.);
 - 16) **Komisji przetargowej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Kierownika Zamawiającego do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ilekroć regulamin odnosi się do wyrażonej w złotych równowartości kwoty euro, przeliczenia tej wartości na złote dokonuje się według kursu ogłaszanego przez Prezesa UZP w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” oraz zamieszczanym na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.

§ 3

Czynności przygotowawcze przed uruchomieniem procedury udzielenia zamówienia

1. Do czynności przygotowawczych należy:
 - 1) Sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia,
 - 2) Oszacowanie wartości zamówienia,
 - 3) Określenie propozycji kryteriów oceny ofert
2. Opis przedmiotu zamówienia oraz ustalenie szacunkowe wartości zamówienia następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
3. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia, o którym mowa w ust. 2 należy udokumentować w postaci notatki służbowej wraz z załączeniem do niej dokumentów potwierdzających dokonanie szacunku (kosztorysów, cenników, wydruków ze stron internetowych itp.).
4. W przypadku zadań ujętych w Planie TE PEC Sp. z o.o. zaleca się zaktualizowanie ich wartości szacunkowej przed rozpoczęciem procedury udzielenia zamówienia.
5. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.) lub niniejszego regulaminu.

PEC Lubań Sp. z o.o.		
Regulamin udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane	Numer	R/02
	Data wydania	27.06.2022 r.
Opracował: Krzysztof Kowalczyk – Dyrektor ds. Technicznych	Zatwierdził: Przemysław Kuchmistrz – Prezes Zarządu	

§ 4

Tryby udzielania zamówień sektorowych

1. Zamówienie może być udzielone wyłącznie Dostawcy lub Wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Zamówienia o wartości powyżej 1 000 zł powinny być poprzedzone wnioskiem o realizację zamówienia, którego wzór stanowi załącznik Nr 1.
3. Przy wartościach zamówienia na roboty budowlane, dostawy lub usługi o wartości od 1 000 zł netto do 50 000 złotych netto Zamawiający stosuje **tryb uproszczony – rozeznanie rynku**.
4. Przy wartościach zamówienia na roboty budowlane, dostawy lub usługi o wartości powyżej 50 000 zł do 130 000 zł netto Zamawiający stosuje – **zapytanie ofertowe** z zastosowaniem zasad zapewniających zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
5. Przy wartościach zamówienia na roboty budowlane, dostawy lub usługi o wartości powyżej 130 000 zł a niższej niż tzw. progi unijne, które wynoszą dla dostaw i usług 431 000 euro, a dla robót budowlanych 5 382 000 euro - stosuje się **tryb zamówienia podprogowego**.
6. **Zamówienie z wolnej ręki** – po spełnieniu warunków określonych w niniejszym regulaminie.
- 7.

§ 5

Zasady udzielania zamówień sektorowych

1. Tryb uproszczony – rozeznanie rynku:

- 1) Rozeznanie rynku w ramach trybu uproszczonego realizowane jest w oparciu o oferty z rynku pozyskiwane w trybie:

- a) ogłoszeń o planowanych postępowaniach,
- b) zapytań ofertowych,
- c) zapytań o cenę,
- d) kwerend internetowych.

- 2) Wybór Wykonawców w ramach trybu uproszczonego realizowany jest w trybie porównania zebranych, reprezentatywnych ofert – nie mniej niż dwóch. Obowiązku tego nie stosuje się, gdy na danym rynku nie można pozyskać więcej niż jedną ofertę.

Jako porównanie ofert traktowana jest kwerenda internetowa dla zakupu wyrobów i usług o sprecyzowanych i porównywalnych parametrach.

2. Zapytanie ofertowe:

Przy zamówieniach na roboty budowlane, dostawy lub usługi o wartości powyżej 50 000 zł netto do 130 000 złotych netto Zamawiający stosuje następujące zasady:

- 1) Podstawą do wszczęcia postępowania jest wniosek, który musi uzyskać akceptację Kierownika Zamawiającego (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu).

PEC Lubań Sp. z o.o.		
Regulamin udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane	Numer	R/02
	Data wydania	27.06.2022 r.
Opracował: Krzysztof Kowalczyk – Dyrektor ds. Technicznych	Zatwierdził: Przemysław Kuchmistrz – Prezes Zarządu	

- 2) W przypadku zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 50 000 złotych Zamawiający kieruje zapytania ofertowe co najmniej do 3 potencjalnych Wykonawców, zaproponowanych przez Wnioskodawcę lub publikuje zaproszenie do składania ofert na stronie internetowej Spółki. Zaproszenia mogą być skierowane również do innych podmiotów niż wskazane przez Wnioskodawcę, w szczególności, jeżeli w poprzednio prowadzonym postępowaniu podmioty te złożyły ofertę, a nie doszło do wyboru najkorzystniejszej oferty. Zaproszenia mogą być kierowane do Wykonawców pisemnie, pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną, a wyznaczony termin składania ofert nie może być krótszy niż 3 dni od dnia wysłania zapytania ofertowego. W zapytaniu ofertowym/zaproszeniu do składania ofert podaje się wszystkie informacje niezbędne do złożenia oferty, w tym co najmniej: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert, sposób przygotowania oferty oraz termin, miejsce i sposób składania ofert.
- 3) Jeżeli na rynku istnieją tylko 2 podmioty mogące wykonać zamówienie, zaproszenie kierowane jest tylko do 2 potencjalnych Wykonawców.
- 4) Oferty mogą być składane w formie pisemnej lub elektronicznie na adres mailowy wskazany w zapytaniu ofertowym/zaproszeniu do składania ofert. W przypadku ofert składanych elektronicznie muszą być one przesłane w formie skanu (konieczne jest aby zawierały one skan podpisu osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy).
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6) Dla ważności postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest złożenie co najmniej jednej ważnej oferty.
- 7) W przypadku stwierdzenia braku w złożonej ofercie wymaganych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie będą one odpowiadały wymaganiom Zamawiającego określonym w zapytaniu ofertowym/zaproszeniu do składania ofert, oferta zostanie odrzucona. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

3. Zamówienie podprogowe:

- 1) Zamówienie podprogowe to tryb udzielania zamówienia organizowany przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, jeżeli wartość zamówienia przekracza 130 000 złotych netto.
- 2) W zamówieniu podprogowym oferty mogą złożyć wszyscy Dostawcy lub Wykonawcy, którzy chcą wziąć udział w postępowaniu.
- 3) Zamawiający wszczynając postępowanie w trybie zamówienia podprogowego zobowiązany jest zamieścić ogłoszenie na swojej stronie internetowej.
- 4) Zamawiający może również zamieścić ogłoszenie o zamówieniu podprogowym na portalu Urzędu Zamówień Publicznych w Biuletynie Zamówień Publicznych.

PEC Lubań Sp. z o.o.		
Regulamin udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane	Numer	R/02
	Data wydania	27.06.2022 r.
Opracował: Krzysztof Kowalczyk – Dyrektor ds. Technicznych	Zatwierdził: Przemysław Kuchmistrz – Prezes Zarządu	

- 5) Wraz z ogłoszeniem o zamówieniu podprogowym Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej SWZ, która zawiera wszystkie niezbędne informacje do przeprowadzenia postępowania i złożenia oferty przez Wykonawców, a w szczególności:
- określenie przedmiotu zamówienia (w razie potrzeby również za pomocą planów, rysunków, projektów lub specyfikacji określającej jednoznacznie cechy techniczne i jakościowe),
 - pożądany lub wymagany termin wykonania umowy,
 - opis wszelkich innych niż cena kryteriów (np. jakość, serwis, gwarancja, upusty, naprawy pogwarancyjne itp.), którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów,
 - opis sposobu przygotowywania ofert,
 - informację o dokumentach, jakie mają dostarczyć Dostawcy i Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków,
 - wszelkie wymagania, a w szczególności kwoty dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - wskazanie miejsca i terminu składania ofert,
 - termin, do którego Dostawca lub Wykonawca będzie związany złożoną ofertą,
 - wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert,
 - informacje o trybie otwarcia i oceny ofert,
 - pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Dostawcy lub Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
 - informację o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Wykonawcy w celu zawarcia umowy.

4. Zamówienie z wolnej ręki

- Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielania zamówienia, w których Zamawiający udziela zamówienia tylko jednemu Wykonawcy po:
 - rozeznaniu rynku poprzez zapytanie ofertowe lub
 - przeprowadzeniu negocjacji.
- Zamówienie z wolnej ręki może zostać zastosowane, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:
 - dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę,
 - z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - w przypadku zamówień awaryjnych, których realizacja jest wymagana natychmiastowo,
 - w przypadku, gdy zostało przeprowadzone postępowanie w trybie zamówienia podprogowego lub zapytania ofertowego i nie został wyłoniony Wykonawca,

PEC Lubań Sp. z o.o.		
Regulamin udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane	Numer	R/02
	Data wydania	27.06.2022 r.
Opracował: Krzysztof Kowalczyk – Dyrektor ds. Technicznych		Zatwierdził: Przemysław Kuchmistrz – Prezes Zarządu

- e) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane na korzystnych warunkach, w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniu egzekucyjnych lub upadłościowym,
 - f) przedmiotem zamówienia jest nabycie, najem, dzierżawa albo leasing nieruchomości, a ze względu na szczególne okoliczności można ją uzyskać od jednego Wykonawcy.
 - g) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej.
- 3) W przypadku, o którym mowa w ust. 2 wymagana jest zgoda Kierownika Zamawiającego, po przedstawieniu okoliczności uzasadniających konieczność udzielania zamówienia z wolnej ręki.

§ 6

Komisja przetargowa

1. Komisja przetargowa jest powoływana przez Kierownika Zamawiającego w miarę potrzeb i stopnia skomplikowania zamówienia.
2. Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonej procedury,
3. Członkami komisji nie muszą być pracownicy Zamawiającego.
4. Wyniki prac Komisji przetargowej zostają przedstawione Kierownikowi Zamawiającego w celu zatwierdzenia w formie stanowiącej Załącznik 2.

§ 7

Umowy w sprawach zamówień

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), jeżeli regulamin nie stanowi inaczej.
2. Umowę zawiera się na czas oznaczony. Zawarcie umowy na czas dłuższy niż 3 lata wymaga zgody Kierownika Zamawiającego.
3. Umowy w sprawach zamówień wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
4. Umowy w sprawach zamówień są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Spółki, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

PEC Lubań Sp. z o.o.		
Regulamin udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane	Numer	R/02
	Data wydania	27.06.2022 r.
Opracował: Krzysztof Kowalczyk – Dyrektor ds. Technicznych		Zatwierdził: Przemysław Kuchmistrz – Prezes Zarządu

§ 8

Zasady dokumentacji

1. Z prowadzanego postępowania o zamówienie powyżej 130 000 tys. zł. Zamawiający sporządza protokół którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Dostawca lub Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
3. Po zakończeniu postępowania Zamawiający zobowiązany jest, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, do przechowywania ofert oraz protokołu w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Zamawiający jest zobowiązany do przygotowania sprawozdania z udzielonych zamówień objętych niniejszym regulaminem zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 20 grudnia 2021 r. Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru oraz sposobu przekazywania oraz sposobu i trybu jego korygowania (Dz. U. z 2021 r. poz. 2463).

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Kierownika Zamawiającego
2. Załączniki do regulaminu:
 - Załącznik Nr 1 - zapotrzebowanie na materiały lub usługę
 - Załącznik Nr 2 - protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia

Prezes Zarządu
PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Przemysław Kuchmistrz
(Data i podpis)

PEC Lubań Sp. z o.o.		
Regulamin udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane	Numer	R/02
	Data wydania	27.06.2022 r.
Opracował: Krzysztof Kowalczyk – Dyrektor ds. Technicznych		Zatwierdził: Przemysław Kuchmistrz – Prezes Zarządu

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Wniosek o realizację zamówienia

Nazwa Komórki:

Data złożenia wniosku:

Obiekt :

ZAPOTRZEBOWANIE NA MATERIAŁY, DOSTAWĘ LUB USŁUGĘ				
Lp.	Nazwa materiału, wyrobu, urządzenia lub rodzaj usługi	Jednostka miary	Ilość	Szacunkowa wartość

I. Przeznaczenie wraz z krótkim opisem:

.....
.....

II. Sposób ustalania szacunkowej wartości zamówienia:

.....
.....

Wnioskodawca

Zatwierdził

.....

.....

(data i podpis składającego zapotrzebowanie)

(data i podpis)

Regulamin udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane	Numer	R/02
	Data wydania	27.06.2022 r.
Opracował: Krzysztof Kowalczyk – Dyrektor ds. Technicznych		Zatwierdził: Przemysław Kuchmistrz – Prezes Zarządu

postępowanie Nr.....

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

.....
pieczęć jednostki

Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod CPV:

3. Wartość szacunkowa zamówienia:

.....zł

(słownie: złotych)

4. Porównanie ofert:

Nr Oferty	Nazwa i adres firmy	Cena netto zamówienia zł	VAT% zł	Wartość brutto zł	Termin realizacji	Gwarancja
1.						
2.						
3.						

5. Wskazanie Wykonawcy i uzasadnienie wyboru:

Zatwierdzam wybór Wykonawcy

.....
Data i podpis osoby sporządzającej protokół

.....
data i podpis Kierownika Zamawiającego

